



Festival de spectacle vivant pluridisciplinaire

**Proposition de stage :
Assistant-e au service Administration / Accueil des compagnies**

Niveau d'études : Licence ou Master

Dates : stage du 15 mai au 3 octobre 2017

Missions : travail avec l'administrateur du festival et la responsable du service coordination des compagnies en vue de la préparation et de la réalisation de la 34^e édition du Festival des Francophonies :

- Attribution du service :
 - Préparation logistique à l'accueil des compagnies invités (transports internationaux, nationaux et régionaux, logements, restauration, etc.)
 - Préparation des contrats
 - Organisation des plannings journaliers
 - Accueils des compagnies
 - Gestion de l'équipe des accompagnateurs
- Niveaux relationnels :
 - en externe : avec les fournisseurs (transports, hôtels, repas) et les partenaires artistiques (si accueil résidences)
 - en interne : avec tous les autres services : administration, relation publique, technique, communication, presse, direction, ...

Pré Requis :

- bonne connaissance Internet, Word et Excel
- Permis de conduire demandé

Lieu du stage : Limoges

Indemnités : oui

Contacts (date limite des candidatures : 8 janvier 2017) :

Béatrice Castaner / Guillaume Taillebourg

05 55 10 90 10

b.castaner@lesfrancophonies.fr

g.taillebourg@lesfrancophonies.fr

Pour information : la 34^e édition du Festival des Francophonies aura lieu du 20 septembre au 30 septembre 2017. Informations sur le festival : www.lesfrancophonies.fr